

MarterNeri S.p.A.

Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001

Codice Etico

MARTERNERI s.p.a.

Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento di F2i Porti s.r.l.

Sede Legale e operativa

Via Salvatore Orlando, 18/20 • 57123 Livorno (LI) •

Tel. +39 0586 2477 • Fax +39 0586 247777

Email: importliv.marterneri@fhpgroup.it,

exportliv.marterneri@fhpgroup.it,

shipagencyliv.marterneri@fhpgroup.it •

PEC: info@pec.marterneri.it • C.F. e P.IVA 06828440963

Camera di Commercio Industria Artigianato e

Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO •

Iscrizione n. 06828440963

Capitale sociale € 6.560.844,00 i.v



Sommario

Premessa	4
SEZIONE I	5
1. Le finalità del Codice Etico	5
2. Impegni dei Destinatari del Codice Etico	6
2.1. Responsabilità e integrità.....	6
2.2. Legalità	6
2.3. Principi generali di comportamento	6
2.4. Gli impegni e gli obblighi previsti dal Codice per gli amministratori e il <i>management</i>	6
2.5. Gli impegni e gli obblighi previsti dal Codice per i dipendenti e i collaboratori ..	8
2.6. I divieti da osservare.	9
3. Principi di comportamento specifici.....	10
3.1. Regali e altre utilità	10
3.2. Gestione dei conflitti di interesse.....	10
3.3. Rapporti con i clienti.....	11
3.4. Rapporti e con i fornitori.....	11
3.5. Selezione e rapporti con i fornitori	12
3.6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità Pubbliche.....	12
3.7. Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni.....	13
3.8. Rapporti con i <i>mass media</i>	13
3.9. Rapporti con gli organi aziendali deputati al controllo.....	13
4. Principi di condotta in materia contabile e societaria.....	13
4.1. RegISTRAZIONI contabili e conseguente formazione dei bilanci	13
4.2. Gestione delle operazioni sul capitale	14
5. Conformità a normative specifiche	14
➤ <i>anti-trust</i> ;.....	15
➤ proprietà intellettuale;.....	15
➤ tutela della <i>privacy</i> e protezione dei dati personali;	15
➤ tutela dell'ambiente;.....	15

MARTERNERI s.p.a.

Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento di F2i Porti s.r.l.

Sede Legale e operativa

Via Salvatore Orlando, 18/20 • 57123 Livorno (LI) •

Tel. +39 0586 2477 • Fax +39 0586 247777

Email: importliv.marterneri@fhpgroup.it,

exportliv.marterneri@fhpgroup.it,

shipagencyliv.marterneri@fhpgroup.it •

PEC: info@pec.marterneri.it • C.F. e P.IVA 06828440963

Camera di Commercio Industria Artigianato e

Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO •

Iscrizione n. 06828440963

Capitale sociale € 6.560.844,00 i.v



➤ tutela dell'ambiente;.....	15
➤ salute e sicurezza sul posto di lavoro;.....	15
➤ tutela della personalità individuale.	15
SEZIONE II	15
1. La segnalazione delle situazioni di rischio	15
2. I procedimenti disciplinari e i provvedimenti sanzionatori	15

MARTERNERI s.p.a.

Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento di F2i Porti s.r.l.

Sede Legale e operativa

Via Salvatore Orlando, 18/20 • 57123 Livorno (LI) •

Tel. +39 0586 2477 • Fax +39 0586 247777

Email: importliv.marterneri@fhpgroup.it,

exportliv.marterneri@fhpgroup.it,

shipagencyliv.marterneri@fhpgroup.it •

PEC: info@pec.marterneri.it • C.F. e P.IVA 06828440963

Camera di Commercio Industria Artigianato e

Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO •

Iscrizione n. 06828440963

Capitale sociale € 6.560.844,00 i.v



Premessa

Il Codice Etico e di Condotta (di seguito, “**Codice Etico**”) costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, “**Modello**”) adottato da MarterNeri S.p.A. (di seguito, “**Società**”) ai sensi del D. Lgs. 231/2001 ed elenca le regole che devono guidare il comportamento dei seguenti soggetti (nel complesso, “**Destinatari**”);

- dipendenti di ogni grado, qualifica, livello,
- i membri del Collegio Sindacale della Società,
- i membri del Consiglio di Amministrazione,
- i membri del Management,
- i Consulenti, i Fornitori, i mandatarî, i Partner e i collaboratori in genere.

In particolare, il Codice Etico della Società si pone come finalità quelle di:

- garantire che i comportamenti dei soggetti che operano all’interno dell’organizzazione aziendale siano sempre ispirati a principi di integrità morale, correttezza, collaborazione, lealtà, trasparenza e reciproco rispetto, oltre che alla salvaguardia dell’ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro;
- evitare che vengano poste in essere condotte idonee ad integrare le fattispecie di reato e illeciti amministrativi inclusi nell’elenco del Decreto;
- prevenire il rischio di commissione di reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001 di irrogazione di sanzioni a carico della Società, nonché rafforzare la tutela del buon nome e della reputazione della stessa.

Pertanto, i Destinatari sono tenuti ad agire sulla base dei principi individuati all’interno del presente Codice Etico nello svolgimento di qualsiasi mansione, anche se non contemplata in modo specifico all’interno del Modello e del Codice Etico stesso.

La Società si impegna affinché tutti i Destinatari conoscano i principi indicati nel Codice Etico e, in tal senso, spetta in primo luogo al Consiglio di Amministrazione, ai soggetti apicali e all’Organismo di Vigilanza promuoverne la conoscenza, predisporre adeguati strumenti di informazione e assicurare la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere dalla Società.

Data la funzione del Codice Etico, e ferme le specifiche sanzioni previste dalla normativa vigente, l’inosservanza o la violazione delle prescrizioni contenute nel presente documento deve essere considerata:

4

MARTERNERI s.p.a.

Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento di F2i Porti s.r.l.

Sede Legale e operativa

Via Salvatore Orlando, 18/20 • 57123 Livorno (LI) •

Tel. +39 0586 2477 • Fax +39 0586 247777

Email: importliv.marterneri@fhpgroup.it,

exportliv.marterneri@fhpgroup.it,

shipagencyliv.marterneri@fhpgroup.it •

PEC: info@pec.marterneri.it • C.F. e P.IVA 06828440963

Camera di Commercio Industria Artigianato e

Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO •

Iscrizione n. 06828440963

Capitale sociale € 6.560.844,00 i.v



- inadempienza rispetto ai principi etici vigenti nella Società e ai doveri di correttezza nei confronti della medesima;
- violazione di apposite clausole contrattuali, ove previste.

Pertanto, tali inadempienze e/o violazioni saranno soggette alle sanzioni previste nel presente Codice e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Decreto.

Inoltre, MarterNeri S.p.A. richiede anche ai fornitori e ai consulenti esterni di uniformare le proprie condotte ai principi generali inclusi in questo Codice, in un'ottica di condivisione dei principi e dei valori che guidano le attività aziendali.

SEZIONE I

1. Le finalità del Codice Etico

MarterNeri S.p.A. si impegna ad applicare il presente codice etico, perseguendo i più elevati *standard* di comportamento nei rapporti con le seguenti parti interessate:

- Clienti, al fine di fornire servizi di qualità a un giusto prezzo, con trasparenza, correttezza e professionalità;
- Fornitori, con cui è in essere un rapporto di cooperazione, applicando procedure etiche nella selezione, piena correttezza nelle trattative e nella gestione e amministrazione;
- Collettività, adottando un approccio di responsabilità sociale e conformità a tutte le leggi e le normative in materia di occupazione, sicurezza e protezione dell'ambiente, coinvolgimento e rispetto delle prerogative della comunità, in osservanza della legge;
- Azionisti, per il raggiungimento degli obiettivi aziendali in conformità con le leggi vigenti, la cautela nell'acquisizione, nell'uso e nella cessione dei beni della Società;
- Dipendenti, nei confronti dei quali garantire un trattamento equo a livello di retribuzione, sviluppo, formazione, salute e benessere, rispetto delle diversità e pari opportunità per tutti i dipendenti, ambiente di lavoro sicuro e sano, tutela della privacy e della dignità individuale.

MARTERNERI s.p.a.

Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento di F2i Porti s.r.l.

Sede Legale e operativa

Via Salvatore Orlando, 18/20 • 57123 Livorno (LI) •

Tel. +39 0586 2477 • Fax +39 0586 247777

Email: importliv.marterneri@fhpgroup.it,

exportliv.marterneri@fhpgroup.it,

shipagencyliv.marterneri@fhpgroup.it •

PEC: info@pec.marterneri.it • C.F. e P.IVA 06828440963

Camera di Commercio Industria Artigianato e

Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO •

Iscrizione n. 06828440963

Capitale sociale € 6.560.844,00 i.v



2. Impegni dei Destinatari del Codice Etico

2.1. Responsabilità e integrità

Il Destinatari e i collaboratori di MarterNeri S.p.A. sono tenuti a conoscere e rispettare gli impegni formulati nel Codice Etico e si impegnano ad agire in conformità con le disposizioni in esso contenute, segnalando le eventuali violazioni di cui dovessero venire a conoscenza.

2.2. Legalità

Il Personale e i Collaboratori sono tenuti al rispetto della legge e di qualsivoglia normativa applicabile all'attività che svolgono per conto di MarterNeri S.p.A.

I Destinatari del Codice sono tenuti a improntare la loro operatività ai principi della salvaguardia dell'ambiente e della tutela della salute e sicurezza sul posto di lavoro, impegnandosi inoltre a mantenere riservata ogni informazione conosciuta nell'esercizio delle loro funzioni, fatti salvi i casi in cui la divulgazione sia richiesta dalla legge (per esempio, sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria).

2.3. Principi generali di comportamento

I Destinatari si impegnano nel continuo a contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi aziendali, improntando le loro condotte ai principi di:

- **onestà**, nel contatto con clienti, fornitori, comunità, società affiliate e dipendenti;
- **integrità**, che consiste nell'attenersi al Codice Etico e ai principi in esso formulati in tutte le attività aziendali;
- **rispetto**, inteso come dignità, equità e pari opportunità;
- **responsabilità**, nel realizzare le attività aziendali nel rispetto della normativa sia esterna sia interna e nel segnalare violazioni e/o problematiche senza timore di ritorsioni;
- **diversità**, che consiste nel promuovere una cultura aziendale che rispetti e valorizzi le differenze.

2.4. Gli impegni e gli obblighi previsti dal Codice per gli amministratori e il management

Nello svolgimento delle attività loro attribuite, gli Amministratori e i soggetti apicali operano nel rispetto dei principi indicati al precedente paragrafo 2.3.

In particolare, gli Amministratori hanno il compito di:

MARTERNERI s.p.a.

Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento di F2i Porti s.r.l.

Sede Legale e operativa

Via Salvatore Orlando, 18/20 • 57123 Livorno (LI) •

Tel. +39 0586 2477 • Fax +39 0586 247777

Email: importliv.marterneri@fhpgroup.it,

exportliv.marterneri@fhpgroup.it,

shipagencyliv.marterneri@fhpgroup.it •

PEC: info@pec.marterneri.it • C.F. e P.IVA 06828440963

Camera di Commercio Industria Artigianato e

Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO •

Iscrizione n. 06828440963

Capitale sociale € 6.560.844,00 i.v



- operare affinché i Dipendenti e i Collaboratori comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro, dando esempio in tal senso in prima persona;
- vigilare affinché l'attività aziendale venga svolta da soggetti che si conformano ai principi del Codice Etico;
- riferire tempestivamente all'OdV eventuali rilievi e/o notizie acquisite direttamente o indirettamente o provenienti dall'esterno circa possibili casi di violazione del Codice;
- adottare immediatamente misure correttive quando richiesto dalla situazione;
- impedire ritorsioni di qualunque genere per chi abbia fornito in buona fede notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento o abbia fornito informazioni sul punto.

Inoltre, gli Amministratori sono tenuti a:

- redigere il bilancio d'esercizio, rappresentando in modo veritiero, chiaro e corretto la situazione economica, patrimoniale, finanziaria della Società;
- presentare all'Assemblea atti, documenti completi e corrispondenti alle situazioni vere e reali;
- fornire ai revisori contabili informazioni e dati completi sulla situazione aziendale, per quanto oggetto delle loro attività di vigilanza, in merito alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria;
- fornire all'Organismo di Vigilanza del Modello Organizzativo ogni informazione relativa a indagini, rilievi, osservazioni, esiti di ispezioni da parte di Enti Pubblici e Privati, in merito alla correttezza delle attività operative, amministrative, finanziarie e gestionali;
- osservare e rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti, in particolare le disposizioni in materia societaria.

I soggetti apicali, secondo le rispettive competenze tecniche e/o amministrative, operano in modo da garantire che ogni provvedimento, attività, atto, operazione, sia:

- legittimo, autorizzato, coerente, congruo, verificabile;
- correttamente e tempestivamente registrato onde consentire eventuali successive verifiche di autorizzazione, decisione, esecuzione e controllo.

Inoltre, nella gestione dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, essi sono tenuti a:

- operare e nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, del Codice Etico, vigilando affinché anche i collaboratori e dipendenti agiscano in questo modo;
- prendere atto in via preventiva delle possibili situazioni a rischio di reato;

MARTERNERI s.p.a.

Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento di F2i Porti s.r.l.

Sede Legale e operativa

Via Salvatore Orlando, 18/20 • 57123 Livorno (LI) •

Tel. +39 0586 2477 • Fax +39 0586 247777

Email: importliv.marterneri@fhpgroup.it,

exportliv.marterneri@fhpgroup.it,

shipagencyliv.marterneri@fhpgroup.it •

PEC: info@pec.marterneri.it • C.F. e P.IVA 06828440963

Camera di Commercio Industria Artigianato e

Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO •

Iscrizione n. 06828440963

Capitale sociale € 6.560.844,00 i.v



- provvedere in modo efficiente ed efficace a non incorrere e non far incorrere alcuno in dette situazioni;
- segnalare all'Organismo di Vigilanza e Controllo ogni eventuale violazione o rischio di violazione.

2.5. Gli impegni e gli obblighi previsti dal Codice per i dipendenti e i collaboratori

Nello svolgimento delle loro mansioni ed incarichi, i Dipendenti e i Collaboratori sono tenuti a conformarsi ai principi e alle regole del Codice, impegnandosi a:

- astenersi da comportamenti vietati o contrari al Codice Etico;
- collaborare al fine di verificare le possibili violazioni, rivolgendosi ai superiori gerarchici o all'Organismo di Vigilanza per chiedere eventualmente chiarimenti sulle modalità di applicazione delle previsioni indicate all'interno del Codice.

Inoltre, i dipendenti, di qualunque ordine e qualifica, sono tenuti al rispetto delle disposizioni di legge ed all'osservanza dei regolamenti vigenti nei territori e settori di attività della Società e, in particolare:

- si astengono dall'intervenire in situazioni in cui possano emergere conflitti d'interesse, anche potenziali, con la Società;
- evitano accuratamente di avvantaggiarsi personalmente di opportunità d'affari conosciute nell'espletamento delle loro funzioni;
- utilizzano con diligenza i beni aziendali nell'esclusivo interesse della Società e in linea con le procedure operative all'uopo previste, evitando utilizzi in situazioni di azzardo o di mancata osservanza delle leggi e delle disposizioni aziendali;
- richiedono le necessarie preventive autorizzazioni, per poter utilizzare i beni aziendali al di fuori dell'ambito aziendale, ove possibile o previsto;
- seguono uno specifico programma di formazione finalizzato all'adeguata conoscenza degli obblighi di legge e all'idonea istruzione circa i comportamenti e le modalità operative da applicare.
- assicurano la completezza, la chiarezza e la precisione dei dati forniti e/o elaborati, attenendosi a correttezza, verità e trasparenza.

Ciascun dipendente, in relazione alla propria mansione, ha il diritto e il dovere di richiedere al proprio superiore gerarchico, i chiarimenti in ordine a dubbi interpretativi ed alla correttezza delle modalità operative di competenza.

MARTERNERI s.p.a.

Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento di F2i Porti s.r.l.

Sede Legale e operativa

Via Salvatore Orlando, 18/20 • 57123 Livorno (LI) •

Tel. +39 0586 2477 • Fax +39 0586 247777

Email: importliv.marterneri@fhpgroup.it,

exportliv.marterneri@fhpgroup.it,

shipagencyliv.marterneri@fhpgroup.it •

PEC: info@pec.marterneri.it • C.F. e P.IVA 06828440963

Camera di Commercio Industria Artigianato e

Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO •

Iscrizione n. 06828440963

Capitale sociale € 6.560.844,00 i.v



Gli obblighi e i doveri dei dipendenti, per quanto attiene al Sistema di Tutela della Salute e della Sicurezza, sono specificate dal Documento di Valutazione del Rischio – Parte Introduttiva.

I collaboratori esterni (ossia coloro che intrattengono, a qualsivoglia titolo e ragione, rapporti sistematici od occasionali con la Società), nel corso delle operazioni da loro effettuate per conto e su incarico della Società, sono tenuti all'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti, ad accettare e sottoscrivere – unitamente alla lettera d'incarico od al contratto – i principi contenuti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e nel Codice Etico.

2.6. I divieti da osservare.

È fatto espresso divieto agli Amministratori di:

- effettuare atti e/o operazioni sociali in violazione di leggi e regolamenti;
- compiere atti e/o operazioni indebite, allo scopo di conseguire un vantaggio proprio o a favore di altri beneficiari;
- compiere atti e/o operazioni in violazione dei diritti dei creditori della Società;
- restituire i conferimenti ai soci o liberarli dagli obblighi di eseguirli al di là delle condizioni di legge;
- di proporre all'Assemblea dei Soci di ripartire indebitamente utili o destinare utili indebiti a riserve, ripartire riserve che non sono distribuibili per legge, di ricostruire o aumentare fittiziamente il capitale sociale mediante operazioni vietate;
- commettere illeciti a vantaggio proprio, o della Società, o di terzi;
- fornire ai soci, al pubblico ed a terzi in genere notizie, dati ed informazioni false sulla Società, in particolare sulla sua situazione economica, patrimoniale, finanziaria.

È fatto espresso divieto ai soggetti apicali di:

- produrre o esibire all'interno della Società o all'esterno documenti, atti, dati falsi o alterati;
- sottrarre o nascondere documenti e/o corrispondenze in arrivo e/o in partenza;
- utilizzare atti – documenti – dati aziendali per usi estranei all'attività sociale;
- abusare della propria funzione per ricavare profitto o vantaggio per la Società o personale;
- fornire a terzi dichiarazioni e/o comunicazioni relative alla Società, ai suoi andamenti economici e finanziari, ai suoi processi operativi, ai rapporti della Società

9

MARTERNERI s.p.a.

Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento di F2i Porti s.r.l.

Sede Legale e operativa

Via Salvatore Orlando, 18/20 • 57123 Livorno (LI) •

Tel. +39 0586 2477 • Fax +39 0586 247777

Email: importliv.marterneri@fhpgroup.it,

exportliv.marterneri@fhpgroup.it,

shipagencyliv.marterneri@fhpgroup.it •

PEC: info@pec.marterneri.it • C.F. e P.IVA 06828440963

Camera di Commercio Industria Artigianato e

Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO •

Iscrizione n. 06828440963

Capitale sociale € 6.560.844,00 i.v



con Clienti e Fornitori, se non esplicitamente autorizzati dal Legale Rappresentante della Società;

- dare false dichiarazioni e/o comunicazioni a terzi, siano essi privati, rappresentanti di Aziende, Pubbliche Amministrazioni, altre Autorità in genere.

Infine è fatto divieto per tutti i soggetti che, a vario livello e ciascuno per le proprie mansioni, operano all'interno di MarterNeri di:

- promettere e/o concedere favori a terzi per vantaggio proprio o della Società;
- promettere, o concedere, o accettare concessioni ed utilità di qualsivoglia genere;
- proporre e/o accettare, anche in via di compensazione, cessioni di beni o prestazioni di servizi;
- trasgredire al Codice Etico, al Regolamento Comportamentale, al Modello Organizzativo e Gestionale.

3. Principi di comportamento specifici

3.1. Regali e altre utilità

I dipendenti, i collaboratori e gli amministratori della Società non dovranno offrire regali, pagamenti o favori, aventi la finalità influenzare una specifica decisione e, similmente, non dovranno accettare regali, inviti, favori o qualunque altro tipo di vantaggio che (i) non abbiano modico valore, (ii) non rientrino nelle normali consuetudini delle relazioni commerciali, (iii) non si configurino come doni motivati da particolari ricorrenze, purché non siano in denaro e abbiano un valore ragionevole.

In ogni caso non possono essere accettati dono od omaggi che possano ledere o compromettere l'integrità della Società.

Al di fuori delle predette circostanze, nel caso in cui i regali, gli inviti o i favori eccedano il valore economico di 100,00= Euro, deve essere preventivamente autorizzato e comunque comunicato al Responsabile dell'area Amministrazione e contabilità.

3.2. Gestione dei conflitti di interesse

I dipendenti, i collaboratori e gli amministratori dovranno agire nell'interesse della MarterNeri S.p.A. e sono quindi vietati comportamenti, condotte o azioni che possano determinare un conflitto di interessi con la Società.

MARTERNERI s.p.a.

Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento di F2i Porti s.r.l.

Sede Legale e operativa

Via Salvatore Orlando, 18/20 • 57123 Livorno (LI) •

Tel. +39 0586 2477 • Fax +39 0586 247777

Email: importliv.marterneri@fhpgroup.it,

exportliv.marterneri@fhpgroup.it,

shipagencyliv.marterneri@fhpgroup.it •

PEC: info@pec.marterneri.it • C.F. e P.IVA 06828440963

Camera di Commercio Industria Artigianato e

Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO •

Iscrizione n. 06828440963

Capitale sociale € 6.560.844,00 i.v



Pertanto, i Destinatari dovranno evitare di intrattenere relazioni finanziarie, commerciali o di altro genere che possano interferire con gli interessi della Società o che possano confliggere con l'espletamento delle loro mansioni.

3.3. Rapporti con i clienti

MarterNeri S.p.A. agisce nei confronti della propria clientela secondo principi di legalità, trasparenza, correttezza e affidabilità, impegnandosi a:

- non discriminare i clienti sulla base di razza, sesso, lingua, opinioni politiche e ogni altra condizione personale o sociale;
- osservare tutte le disposizioni di legge, nonché le disposizioni del presente Codice Etico;
- fornire informazioni complete e corrette sulle condizioni e sui termini dei contratti relativi ai servizi offerti, nel rispetto delle procedure aziendali;
- non porre in essere alcuna pratica commerciale ingannevole, prediligendo una comunicazione veritiera e rappresentativa della realtà;
- adottare un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, e alla professionalità;
- curare con particolare attenzione le attività di *customer satisfaction*, nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti.

3.4. Rapporti e con i fornitori

I Destinatari che si occupano di acquisti dovranno rispettare le politiche aziendali e le procedure predisposte in materia.

In particolar modo, né gli addetti agli acquisti né gli altri dipendenti si dovranno ritenere autorizzati ad effettuare acquisti di natura personale attraverso la "struttura acquisti" di MarterNeri, mentre per quanto riguarda gli "ordini di acquisto" solo un numero ristretto di dipendenti e amministratori, preventivamente definito all'interno dell'organigramma aziendale, potrà stipulare accordi di acquisto ovvero contratti per conto della Società.

I rapporti con i fornitori sono gestiti da MarterNeri S.p.A. in conformità con i principi di indipendenza, correttezza, trasparenza, affidabilità, eguaglianza, concorrenza leale.

In particolare, i Destinatari dovranno osservare le norme di legge vigenti, le procedure interne di MarterNeri, adottare condotte improntate ai predetti principi, oltre che a quelli enumerati nei precedenti paragrafi, ivi compresi quelli in materia di regalie e altre utilità.

MARTERNERI s.p.a.

Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento di F2i Porti s.r.l.

Sede Legale e operativa

Via Salvatore Orlando, 18/20 • 57123 Livorno (LI) •

Tel. +39 0586 2477 • Fax +39 0586 247777

Email: importliv.marterneri@fhpgroup.it,

exportliv.marterneri@fhpgroup.it,

shipagencyliv.marterneri@fhpgroup.it •

PEC: info@pec.marterneri.it • C.F. e P.IVA 06828440963

Camera di Commercio Industria Artigianato e

Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO •

Iscrizione n. 06828440963

Capitale sociale € 6.560.844,00 i.v



3.5. Selezione e rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori è improntata alla ricerca del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base di requisiti di economicità, qualità, affidabilità tecnica, oltre che nel pieno rispetto delle procedure aziendali tempo per tempo vigenti.

In tale contesto, posto che ai fornitori viene riconosciuta pari opportunità di partecipazione alla selezione, la Società non instaura rapporti con fornitori che non possiedono requisiti soggettivi relativi a onorabilità e professionalità, prediligendo quelli che dispongono di strutture organizzative, capacità, *expertise* e risorse adeguate, evitando l'istaurazione di rapporti in esclusiva, se non strettamente necessari.

Nelle relazioni con fornitori e consulenti, la Società evita di stipulare contratti a loro favorevoli e, nel portare a conoscenza degli stessi il contenuto del Codice Etico, chiedendo loro di conformarvisi, prevedendo specifiche clausole all'interno dei contratti (c.d. clausola 231). In tale contesto, le violazioni dei principi contenuti nel Codice da parte dei fornitori comportano la possibilità per la Società di esercitare le clausole di risoluzione del contratto inserite nello stesso.

3.6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità Pubbliche

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati ai principi di correttezza, lealtà e trasparenza, nell'osservanza delle leggi applicabili, oltre che di qualsivoglia ulteriore regolamentazione interna.

Ferme restando le regole e i principi di comportamento, individuati nei paragrafi precedenti in materia di regalie e altre utilità (sia in caso di ricezione sia di offerta), la Società richiede ai Destinatari di osservare le seguenti regole di condotta:

- non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore del personale della P.A. coinvolto nella trattativa commerciale, ovvero nei controlli, nelle ispezioni o nelle verifiche;
- non influenzare l'autonomia decisionale di un altro soggetto demandato a gestire i rapporti con il personale appartenente alla Pubblica Amministrazione;
- non sollecitare per ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- sospendere ogni rapporto con esponenti della Pubblica Amministrazione riceva richieste implicite o esplicite di benefici di qualsiasi tipo da parte degli stessi.

I principi specifici relativi ai rapporti con la Pubblica Amministrazione si intendono applicabili e condivisi anche da parte dei soggetti terzi/consulenti che intrattengono rapporti con la Pubblica Amministrazione per conto di MarterNeri.

12

MARTERNERI s.p.a.

Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento di F2i Porti s.r.l.

Sede Legale e operativa

Via Salvatore Orlando, 18/20 • 57123 Livorno (LI) •

Tel. +39 0586 2477 • Fax +39 0586 247777

Email: importliv.marterneri@fhpgroup.it,

exportliv.marterneri@fhpgroup.it,

shipagencyliv.marterneri@fhpgroup.it •

PEC: info@pec.marterneri.it • C.F. e P.IVA 06828440963

Camera di Commercio Industria Artigianato e

Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO •

Iscrizione n. 06828440963

Capitale sociale € 6.560.844,00 i.v



3.7. Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni

La Società non eroga contributi di alcun genere a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né sponsorizza congressi o manifestazioni dagli stessi organizzati e promossi e, anche laddove dovesse procedere diversamente, si impegna a rispettare qualsivoglia normativa e legge vigente in materia.

La Società può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti o da associazioni *non profit* che siano di valore culturale o benefico e può erogare sponsorizzazioni solo per iniziative che riguardano temi sociali, l'ambiente, lo sport, lo spettacolo e l'arte, analizzando caso per caso a quali proposte aderire.

3.8. Rapporti con i mass media

I rapporti con *mass media* e gli organi di informazione spettano esclusivamente agli esponenti della Società a ciò delegati. I Destinatari non sono tenuti quindi a fornire informazioni ai rappresentanti senza l'autorizzazione espressa della Società.

3.9. Rapporti con gli organi aziendali deputati al controllo

I Destinatari sono tenuti a garantire la massima collaborazione e trasparenza nei rapporti con il Collegio Sindacale e con la società di revisione relativamente alle attività di controllo che essi esercitano, astenendosi da qualsivoglia condotta commissiva o omissiva che possa rappresentare un ostacolo al regolare svolgimento di tali attività.

4. Principi di condotta in materia contabile e societaria

4.1. Registrazioni contabili e conseguente formazione dei bilanci

I componenti degli organi di amministrazione e controllo sono chiamati a operare con trasparenza e correttezza massima nello svolgimento di tutte le attività che conducono all'approvazione del bilancio, che deve essere fondato su comunicazioni e informazioni chiare, precise, veritiere e complete.

Tale condotta deve essere posta in essere anche dai consulenti esterni/terzi che offrono la propria consulenza nello svolgimento di tale attività, dovendo la contabilità rispondere ai requisiti di verità, completezza e trasparenza dei dati registrati.

In tale contesto, viene richiesto che la documentazione contabile venga conservata ai sensi di legge, al fine di poter ricostruire e tracciare *ex post*, in modo agevole, non solo

MARTENERI s.p.a.

Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento di F2i Porti s.r.l.

Sede Legale e operativa

Via Salvatore Orlando, 18/20 • 57123 Livorno (LI) •

Tel. +39 0586 2477 • Fax +39 0586 247777

Email: importliv.marterneri@fhpgroup.it,

exportliv.marterneri@fhpgroup.it,

shipagencyliv.marterneri@fhpgroup.it •

PEC: info@pec.marterneri.it • C.F. e P.IVA 06828440963

Camera di Commercio Industria Artigianato e

Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO •

Iscrizione n. 06828440963

Capitale sociale € 6.560.844,00 i.v



l'operazione, ma anche il processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Ciò anche al fine di consentire che qualsiasi informazione, dichiarazione o comunicazione destinata all'amministrazione finanziaria sia accurata, veritiera, corretta, chiara, puntuale e conforme alla legge (anche con riferimento alle richieste di contributi, finanziamenti o altre erogazioni, comunque denominate, concesse o erogate dallo Stato, da un ente pubblico o dall'Unione Europea).

4.2. Gestione delle operazioni sul capitale

Gli amministratori e i sindaci di MarterNeri, nonché i collaboratori e i consulenti coinvolti a vario titolo nell'esecuzione degli adempimenti relativi alla gestione delle operazioni sul capitale (a titolo esemplificativo, distribuzione di utili e riserve, aumenti o riduzioni di capitale) sono tenuti a:

- agire con onestà, correttezza e trasparenza nel rispetto della disciplina civilistica vigente;
- a garantire costantemente verità, completezza e chiarezza delle informazioni e la massima accuratezza nell'elaborazione dei dati e delle informazioni.

5. Conformità a normative specifiche

La Società, in considerazione dell'operatività che la caratterizza e del settore in cui opera, dà atto di conformare le proprie prassi e procedure aziendali al rispetto della normativa primaria e secondaria tempo per tempo vigente nei seguenti specifici settori:

MARTERNERI s.p.a.

Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento di F2i Porti s.r.l.

Sede Legale e operativa

Via Salvatore Orlando, 18/20 • 57123 Livorno (LI) •

Tel. +39 0586 2477 • Fax +39 0586 247777

Email: importliv.marterneri@fhpgroup.it,

exportliv.marterneri@fhpgroup.it,

shipagencyliv.marterneri@fhpgroup.it •

PEC: info@pec.marterneri.it • C.F. e P.IVA 06828440963

Camera di Commercio Industria Artigianato e

Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO •

Iscrizione n. 06828440963

Capitale sociale € 6.560.844,00 i.v



- *anti-trust*;
- proprietà intellettuale;
- tutela della *privacy* e protezione dei dati personali;
- tutela dell'ambiente;
- salute e sicurezza sul posto di lavoro;
- tutela della personalità individuale.

SEZIONE II

1. La segnalazione delle situazioni di rischio

I Destinatari delle previsioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e, nello specifico, del presente Codice Etico sono tenuti a segnalare eventuali irregolarità comportamentali, gestionali e/o operative, che possono aver comportato o che potrebbero comportare azioni illecite o irregolari.

Le segnalazioni dovrebbero essere inviate, in primo luogo, al superiore gerarchico che provvede a condividerle anche con l'Organismo di Vigilanza e Controllo, per le più opportune valutazioni sul caso di specie, al fine di poter consentire un intervento immediato sulle situazioni che sono all'origine delle violazioni segnalate.

È altresì possibile utilizzare il canale di segnalazione interna istituito dalla Società, disciplinato da una apposita procedura, messo a disposizione dei soggetti che, nel quadro normativo vigente, hanno il diritto di potervi accedere (sul punto, si veda anche lo specifico paragrafo dedicato alla descrizione del canale presente nella Parte Generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo).

Laddove le situazioni di rischio reale o potenziale riguardino la Salute e la Sicurezza, è fatto obbligo al Dipendente di inviare la segnalazione anche al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

2. I procedimenti disciplinari e i provvedimenti sanzionatori

Le violazioni delle regole e previsioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e del Codice Etico potrebbero dare luogo a procedimenti disciplinari, a cui possono fare seguito anche le relative sanzioni, applicabili ai sensi del Sistema Sanzionatorio e della più ampia normativa esterna vigente sul punto.

15

MARTENERI s.p.a.

Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento di F2i Porti s.r.l.

Sede Legale e operativa

Via Salvatore Orlando, 18/20 • 57123 Livorno (LI) •

Tel. +39 0586 2477 • Fax +39 0586 247777

Email: importliv.marteneri@fhpgroup.it,

exportliv.marteneri@fhpgroup.it,

shipagencyliv.marteneri@fhpgroup.it •

PEC: info@pec.marteneri.it • C.F. e P.IVA 06828440963

Camera di Commercio Industria Artigianato e

Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO •

Iscrizione n. 06828440963

Capitale sociale € 6.560.844,00 i.v



La Società si impegna a dare ampia diffusione del presente Codice Etico, in modo che i Destinatari possano averne accesso e conoscenza. In particolare:

- per i soggetti che operano all'interno della Società, accanto alla pubblicazione e messa a disposizione mediante affissione in bacheca e pubblicazione su cartelle di rete/intranet aziendale, sono previsti programmi di formazione specifici,
- per chi opera al di fuori dell'organizzazione aziendale con la Società, il Codice Etico viene pubblicato sul sito web della Società e condiviso al momento dell'instaurazione del rapporto di collaborazione.

MARTERNERI s.p.a.

Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento di F2i Porti s.r.l.

Sede Legale e operativa

Via Salvatore Orlando, 18/20 • 57123 Livorno (LI) •

Tel. +39 0586 2477 • Fax +39 0586 247777

Email: importliv.marterneri@fhpgroup.it,

exportliv.marterneri@fhpgroup.it,

shipagencyliv.marterneri@fhpgroup.it •

PEC: info@pec.marterneri.it • C.F. e P.IVA 06828440963

Camera di Commercio Industria Artigianato e

Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO •

Iscrizione n. 06828440963

Capitale sociale € 6.560.844,00 i.v

