Policy ESG

Codice: LEG-ESG-2026-V01

Data emissione: 16/10/2026		Data decorrenza: 16/10/2026
Redatto: Group General Counsel ESG Manager	**Verificato:** Amministratore Delegato	**Approvato:** Consiglio di Amministrazione

Storico delle revisioni		
Revisione	**Data di emissione**	**Descrizione principali modifiche**
01	**16/10/2026**	Emissione

Indice

1. Scopo ... 3
2. Ambito di applicazione ... 3
3. Definizioni ... 4
4. Documento di riferimento ... 6
5. Destinatari ... 6
6. Vision e Mission ... 6
7. I principi delle azioni ESG di FHP Group ... 7
8. La sostenibilità per FHP Group ... 8
   8.1 I temi materiali per FHP Group ... 9
9. La sostenibilità ambientale ... 10
   9.1. L'attenzione del Gruppo al cambiamento climatico ... 10
   9.2. Azioni per l'efficientamento energetico ... 11
   9.3. Gestione dei rifiuti e della risorsa idrica ... 11
10. La sostenibilità sociale ... 12
   10.1. Salute, sicurezza e benessere ... 12
   10.2. Relazioni con i lavoratori e libertà di associazione ... 12
   10.3 Diversità, equità e inclusione ... 13
   10.4. Sviluppo delle competenze e formazione ... 13
   10.5. Rapporto con le comunità locali ... 14
11. La sostenibilità di Governance ... 14
   11.1. Etica e compliance ... 15
   11.2. Prevenzione della corruzione ... 16
   11.3. Trasparenza, segnalazioni e tutela ... 16
   11.4. Privacy e Data protection ... 16
   11.5. Stakeholder Engagement e Qualifica dei fornitori ... 17
12. Ruoli e responsabilità ... 18

12.1. Consiglio di Amministrazione 18
12.2. Comitato ESG 18
12.3. Amministratore Delegato 19
12.4. Executive Director 19
12.5. Responsabile della funzione ESG di Holding 19
13. Approvazione, revisione e diffusione 20

1. Scopo

FHP Group (di seguito anche il "Gruppo" o "FHP") è il primo operatore italiano nella logistica integrata portuale e ferroviaria di merci alla rinfusa e project cargo.
Il Gruppo è consapevole che la sostenibilità costituisce un fattore di cambiamento strategico, oltreché culturale e operativo, e pertanto si impegna ad integrare tutte le necessarie misure affinché vengano rispettate le normative e le best practice di riferimento. I principi ambientali, sociali e di buona governance (ESG) sono i pilastri su cui si fonda l'organizzazione e attraverso i quali vengono orientate le scelte strategiche del Gruppo.
FHP opera ispirandosi ai principi riportati all'interno di fonti normative, principi, standard e framework nazionali e internazionali di riferimento. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, FHP opera in coerenza con:

- Costituzione italiana, con particolare riferimento agli articoli 9 e 41, in materia di tutela dell'ambiente, della biodiversità e degli ecosistemi e di esercizio dell'iniziativa economica nel rispetto della salute e dell'ambiente;
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 10 dicembre 1948;
- Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (UNCAC), adottata a Mérida il 31 ottobre 2003;
- Principi dell'UN Global Compact, con particolare riferimento ai 10 Principi in materia di diritti umani, diritti del lavoro, tutela dell'ambiente e lotta alla corruzione;
- Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite, con particolare riferimento ai 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals – SDGs);
- Norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018, relative, rispettivamente, ai sistemi di gestione per la qualità, per l'ambiente e per la salute e sicurezza sul lavoro;
- Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, in materia di responsabilità amministrativa degli enti;
- Principi e disposizioni tempo per tempo stabiliti dal diritto dell'Unione europea in materia di integrità, prevenzione della corruzione e sostenibilità.

2. Ambito di applicazione

La presente Policy si applica a tutte le Società del Gruppo FHP, operanti sia nel settore portuale sia nel settore ferroviario del Gruppo FHP. Per l'individuazione dei soggetti destinatari della Policy si rinvia al successivo paragrafo 5 "Destinatari".

3. Definizioni

Ai fini della presente Policy, i termini di seguito elencati, ove riportati con iniziale maiuscola, assumono il significato qui specificato:

AD: indica, a seconda dei casi, l'amministratore delegato o l'Amministratore Unico della Società.

CdA: indica il Consiglio di amministrazione, cioè l'organo collegiale di amministrazione della Capogruppo GHP Group S.r.l., cui competono funzioni di indirizzo strategico e supervisione sulla gestoine della Società, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile e dallo Statuto.

CFO: indica il "Chief Financial Officer" di FHP, dirigente responsabile delle attività finanziarie, amministrative e di controllo di gestione del Gruppo FHP.

Codice Etico: indica il codice etico adottato dal Gruppo FHP quale parte integrante del Modello 231 di ciascuna Società ed elemento essenziale del sistema di controllo preventivo rispetto alla commissione dei reati presupposto di cui al Decreto 231, che individua e racchiude i principi etici e i valori a cui la stessa si ispira e che devono ispirare le condotte e i comportamenti di tutti coloro che operano per la stessa nei rapporti con gli Stakeholder, siano essi dipendenti, clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione, azionisti, etc. Il codice etico è pubblicato sul sito internet di gruppo, all'indirizzo: www.fhpgroup.it

Collaboratori: indica i soggetti che intrattengono con la Società rapporti di agenzia o rappresentanza commerciale ovvero altri rapporti di collaborazione che prevedano una prestazione d'opera coordinata e continuativa, prevalentemente personale, anche se non a carattere subordinato.

Corporate Sustainable Reporting Directive (CSRD): indica la direttiva dell'Unione Europea, entrata in vigore il 5 gennaio 2023, che richiede alle imprese europee (comprese le filiali UE qualificate di società non europee) di divulgare l'impatto delle proprie azioni ambientali, sociali e di governance (ESG) sul business.

Corruzione: indica l'offerta, promessa, dazione, accettazione o richiesta di un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico), diretta o indiretta, e indipendentemente dal luogo e in violazione della normativa vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona.

Decreto 231: indica il Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e s.m.i.

ESG: l'acronimo sta per «environmental, social and governance» ed indica i principi che il Gruppo persegue per valutare rischi, opportunità e creazione di valore nel lungo termine.

European Sustainability Reporting Standards (ESRS): indica gli standard europei per la rendicontazione della sostenibilità aziendale, obbligatori per le imprese rientranti nell'ambito di applicazione della CSRD.

EXD: indica l'"Executive Director" di ciascuna Società.

FHP: indica FHP Group S.r.l., società alla cui direzione e coordinamento sono soggette le altre società facenti parte del Gruppo FHP.

GGC: indica il "Group General Counsel" di FHP, dirigente del Gruppo FHP responsabile della gestione e del coordinamento della Funzione Legale.

Global Compact delle Nazioni Unite: indica l'iniziativa volontaria di adesione a un insieme di principi che promuovono i valori della sostenibilità nel lungo periodo attraverso azioni politiche, pratiche aziendali

GreenHouse Gas Protocol (GHG Protocol): indica la partnership multistakeholder che riunisce imprese, organizzazioni non governative (ONG), governi e altri soggetti, con lo scopo di sviluppare standard di contabilizzazione e rendicontazione dei gas serra (GHG) accettati a livello internazionale per le imprese e di promuovere la loro adozione su larga scala.

Gruppo FHP: indica FHP e l'insieme delle società da essa direttamente o indirettamente controllate, ciascuna dotata di autonoma soggettività giuridica.

HR: indica la funzione risorse umane del Gruppo FHP, che opera sotto la direzione del Group People & HSSE Officer.

Normativa: indica la normativa di ogni ordine e grado, nazionale o internazionale, applicabile, tempo per tempo, al caso di specie.

Modello 231: indica il modello di organizzazione e controllo adottato da ciascuna Società ai sensi del Decreto 231, anche pubblicati sul sito internet di Gruppo all'indirizzo www.fhpgroup.it.

OdV: indica l'organismo di vigilanza nominato da ciascuna Società ai sensi del Decreto 231.

Rapporto di Sostenibilità: indica il documento approvato dal CdA che restituisce l'andamento delle performance del Gruppo sui temi di sostenibilità.

Sistema di Gestione Ambientale: indica lo strumento organizzativo che consente di monitorare, controllare e migliorare continuamente le prestazioni ambientali di un'azienda, seguendo standard internazionali come ISO 14001.

Società: indica, al singolare, ciascuna delle società del Gruppo FHP e, al plurale, nel complesso, tutte le società del suddetto gruppo.

Stakeholder: indica qualsiasi individuo, gruppo o organizzazione che può influenzare, essere influenzato o percepirsi come influenzato dalle decisioni, attività o risultati di un'organizzazione, progetto o iniziativa.

Terze parti: indica i soggetti, o organismi pubblici o privati, indipendenti rispetto all'organizzazione.

4. Documento di riferimento

DOCUMENTO	ACCESSIBILE IN
Codice Etico	*https://www.fhpgroup.it/*
Modello 231	*https://www.fhpgroup.it/*
Procedura whistleblowing	*https://www.fhpgroup.it/*
Politica di Diversità, Equità ed Inclusione di FHP	*https://www.fhpgroup.it/*

5. Destinatari

Destinatari della presente policy sono tutti i dipendenti e i Collaboratori delle Società, siano esse facenti parti del settore portuale, che del settore ferroviario del Gruppo FHP.

6. Vision e Mission

La mission di FHP GROUP è di costituire un'eccellenza italiana nella logistica portuale e ferroviaria, principalmente dedicata al general cargo, alle rinfuse e al project cargo, sviluppando un network integrato di strutture e servizi a sostegno della competitività dell'industria italiana.

Il Gruppo è consapevole che solamente attraverso la creazione di un'eccellenza è possibile gestire l'incremento della competitività del sistema di logistica portuale nel suo complesso ed in tutte le sue componenti. FHP assicura costante attenzione al miglioramento dell'efficienza degli scali presidiati mediante integrazione logistica con l'hinterland tramite le reti di trasporto e le connessioni digitali, nel rispetto delle istanze sociali e ambientali del contesto locale e in una prospettiva di continuo miglioramento delle proprie performance in ambito ESG.
La vision del Gruppo è stata sin dalla nascita quella di realizzare un ecosistema integrato nella logistica delle merci varie che coniughi sostenibilità, sicurezza, flessibilità ed eccellenza dei servizi, qualità del lavoro e welfare, superando la frammentazione del mercato e incrementando l'efficienza nel lungo termine, sia degli asset gestiti che delle catene del valore interessate.

7. I principi delle azioni ESG di FHP Group

FHP opera attualmente su un vasto territorio nazionale avendo le proprie attività negli ambiti portuali sia della costa tirrenica sia della costa adriatica, nel trasporto ferroviario e nella logistica intermodale, diramandosi lungo le supply chain nazionali/internazionali e coinvolgendo una molteplicità di interlocutori, tra cui istituzioni centrali e locali, realtà produttive del cluster logistico portuale e ferroviario sino ad arrivare alla collettività.
L'operatività del Gruppo si fonda su un insieme di principi irrinunciabili per la creazione di valore di lungo termine. Essi possono essere raggruppati in:

a. **integrità**, intesa quale rettitudine, probità nell'operatività a tutti i livelli dell'organizzazione. Ciò viene assicurato tramite una valutazione dei rischi di potenziali conflitti di interesse a tutti i livelli, anche aggiornando il Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
b. **pari opportunità e inclusione**, intese come impegno a garantire un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione, promuovendo la parità di trattamento e di genere e valorizzando la diversità all'interno dell'organizzazione;
c. **valorizzazione delle persone**, considerata elemento fondamentale per una gestione aziendale responsabile, assicurandone la formazione, la crescita professionale e la sicurezza sul lavoro;
d. **promozione del benessere mentale e fisico dei dipendenti**, in linea con gli standard internazionali e le buone pratiche di riferimento, anche attraverso specifiche azioni di ascolto e analisi finalizzate all'individualizzazione di eventuali aree di miglioramento e alla definizione di piani d'azione mirati;

e. **rispetto**, attraverso la creazione di relazioni che valorizzino le persone e la loro dignità, mettendo al centro le persone e le proprie idee;
f. **transizione energetica**, ovvero favorire il passaggio da un mix energetico centrato sui combustibili fossili a uno costituito da fonti rinnovabili abbattendo di conseguenza le emissioni di carbonio,
g. **transizione ecologica**, assunta come obiettivo di lungo termine da perseguire attraverso l'ottimizzazione nell'impiego delle risorse naturali, la valorizzazione degli ecosistemi terrestri e marini nei quali il gruppo opera e la minimizzazione e corretta gestione dei flussi di inquinanti eventualmente correlati alle proprie attività.
h. **coinvolgimento degli Stakeholder**, quale elemento guida trasversale nella definizione delle strategie aziendali, nell'ottica di creare valore per la collettività e di contribuire al raggiungimento di obiettivi di sostenibilità sociale ed ambientale, anche attraverso la collaborazione con gli altri attori economici della filiera e del mercato e con i soggetti istituzionali.

I principi sopra descritti sono declinati nelle tre macroaree ESG nell'ambito delle quali sono ricondotte le priorità individuate dal Gruppo attraverso l'analisi di materialità. Tali tematiche, sono approfondite nei paragrafi successivi (cfr. paragrafi 8, 9, 10 e 11).

8. La sostenibilità per FHP Group

L'attuazione delle tematiche ESG coinvolge trasversalmente tutte le aree e le funzioni aziendali. FHP ha intrapreso negli anni un percorso strutturato di integrazione dei fattori ESG nei propri processi e nelle proprie attività, traducendo le priorità di sostenibilità in obiettivi e azioni specifiche e monitorandone nel tempo l'attuazione e i risultati.
Il Rapporto di Sostenibilità è il documento principale attraverso il quale un'impresa misura, monitora, gestisce e comunica i propri impatti di sostenibilità, consentendo all'impresa stessa e agli Stakeholder interni ed esterni di valutarne l'impronta che l'impresa è in grado di esprimere rispetto ad una vasta gamma di temi inerenti alla sostenibilità.
Il Rapporto di Sostenibilità, approvato dal CdA della Holding e pubblicato annualmente, rappresenta per FHP uno strumento di trasparenza e rendicontazione nei confronti dei propri Stakeholder. Esso consente al Gruppo di monitorare e comunicare le proprie performance e i propri impatti di sostenibilità, nonché di verificare nel tempo i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi individuati e le eventuali aree di miglioramento. Le informazioni raccolte nell'ambito del

processo di rendicontazione costituiscono inoltre un elemento di supporto ai processi decisionali e alla continua integrazione dei fattori ESG nelle strategie nelle attività del Gruppo.

8.1 I temi materiali per FHP Group

Nell'ambito della rendicontazione di sostenibilità prevista dalla CSRD, l'analisi di doppia materialità costituisce il processo attraverso il quale le imprese individuano i temi di sostenibilità rilevanti ai fini della rendicontazione secondo gli ESRS. Pur non rientrando ancora nel perimetro di applicazione della CSRD, FHP ha scelto di adottare tale approccio al fine di individuare i temi di sostenibilità maggiormente rilevanti per il Gruppo, conducendo un'analisi di doppia materialità che ha previsto il coinvolgimento sia degli attori interni sia degli stakeholder esterni.
La scelta degli Stakeholder esterni è stata effettuata grazie a un'analisi del contesto in cui il Gruppo opera, con l'obiettivo di individuare le categorie di soggetti significative per FHP. Il loro coinvolgimento è avvenuto tramite l'erogazione di un questionario con lo scopo di far emergere le percezioni degli Stakeholder in merito agli impatti sui temi di sostenibilità generati dal Gruppo. Dall'attività di coinvolgimento degli Stakeholder sono emersi diversi temi ritenuti particolarmente rilevanti. Di seguito è riportata una lista a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Sostenibilità Ambientale: i temi della decarbonizzazione e del cambiamento climatico sono risultati rilevanti, con specifico riferimento agli aspetti di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici.
- Sostenibilità Sociale: per quanto riguarda le tematiche sociali, i temi della salute e sicurezza sul lavoro, del monitoraggio dei near miss e della diversità e inclusione sono emersi materiali per il Gruppo. Inoltre, in merito al tema della salute e sicurezza, si fa riferimento non solo alle condizioni della propria forza lavoro ma anche a tutti i lavoratori coinvolti lungo la catena del valore. Infine, tema prioritario è anche il rapporto con le comunità locali che vivono nei territori in cui il Gruppo opera.
- Sostenibilità di Governance: dal punto di vista della condotta aziendale, sono emersi come rilevanti l'importanza della trasparenza nella condotta aziendale, unitamente all'impegno per la lotta alla corruzione, come anche stabilito dai 10 Principi dell'UN Global Compact ai quali il gruppo si ispira.

L'analisi di doppia materialità sarà sottoposta a periodico aggiornamento, tenendo conto dell'evoluzione delle attività del Gruppo, del contesto di riferimento e del quadro normativo applicabile.

9. La sostenibilità ambientale

FHP Group è impegnata a ridurre il proprio impatto sull'ambiente attraverso iniziative in grado di contrastare il progressivo raggiungimento della neutralità carbonica perseguibile attraverso pratiche quali la riduzione dei rifiuti e il loro riutilizzo in un'ottica di economica circolare, l'efficientamento dei consumi energetici, l'abbattimento delle emissioni in atmosfera.
Al tal fine, la quasi totalità delle aziende del Gruppo possiede la certificazione ISO 14001 relativa al Sistema di Gestione Ambientale. Tale certificazione prevede che le singole società certificate siano sottoposte ad audit periodici condotti da parte di enti terzi indipendenti, con l'obiettivo di garantire la piena conformità agli standard internazionali.
Di seguito sono riportate le linee di indirizzo che il Gruppo ha definito in merito ai temi materiali del cambiamento climatico, dell'efficientamento dei consumi energetici, della gestione dei rifiuti e dell'uso della risorsa idrica.

9.1. L'attenzione del Gruppo al cambiamento climatico

FHP è consapevole dell'importanza di orientare le proprie attività verso soluzioni in grado contrastare il cambiamento climatico. Tale impegno prevede azioni integrate che mirano sia alla mitigazione degli impatti, sia all'adattamento alle nuove condizioni climatiche. Riguardo la mitigazione degli impatti ambientali, il Gruppo monitora le proprie emissioni di gas serra in accordo al GHG Protocol. Inoltre, in merito all'adattamento alle nuove condizioni climatiche, l'azienda analizza periodicamente i rischi relativi agli eventi climatici che possono generare degli effetti negativi sui propri asset.
Al fine di sensibilizzare la popolazione aziendale e creare una cultura della sostenibilità diffusa e trasversale a tutte le funzioni aziendali, sono previsti incontri di aggiornamento periodici.
Infine, in linea con il principio di coinvolgimento degli Stakeholder, FHP promuove percorsi di collaborazione con partner e istituzioni con lo scopo di sviluppare soluzioni di transizione energetica ed ecologica che siano condivise all'interno di tutta la catena del valore.

9.2. Azioni per l'efficientamento energetico

L'integrazione tra attività portuali, trasporto ferroviario e logistica intermodale rappresenta per FHP una leva per contribuire a una maggiore efficienza energetica ed emissiva del sistema logistico. Come difatti riportato dall'Agenzia europea dell'ambiente (EEA), il trasporto ferroviario, insieme a quello marittimo, rappresenta la modalità a minore intensità di emissioni tra le forme di trasporto motorizzato. La maggiore efficienza è dovuta, nello specifico, all'elevato grado di elettrificazione del sistema ferroviario europeo e alla capacità di movimentare grandi volumi di merci con un consumo energetico relativamente contenuto per unità trasportata. In tale contesto, il trasferimento modale dalla strada alla ferrovia rappresenta una leva prioritaria per la riduzione delle emissioni del settore dei trasporti, in linea con gli obiettivi di decarbonizzazione europei.
Parallelamente, il Gruppo è impegnato a contribuire agli obiettivi globali di decarbonizzazione e "net-zero" tramite azioni volte ad abbattere il proprio fabbisogno energetico e di conseguenza anche le proprie emissioni dirette e indirette. L'impegno si traduce in una continua ricerca delle migliori soluzioni disponibili come, ad esempio, una mappatura dei propri corpi illuminanti e dei relativi assorbimenti energetici con lo scopo di ottenere un quadro tecnico di riferimento per la scelta degli interventi prioritari. In tale ambito, il Gruppo promuove, tra l'altro, l'efficientamento dei sistemi di illuminazione e la progressiva elettrificazione dei mezzi e delle attrezzature impiegati nelle attività portuali e ferroviarie, con l'obiettivo di ridurre il consumo di combustibili fossili e le emissioni associate.
Il Gruppo promuove inoltre un maggiore ricorso ad energia generata da fonti rinnovabili, sia attraverso l'approvvigionamento di energia da fonti rinnovabili sia mediante lo sviluppo, ove tecnicamente ed economicamente sostenibile, della capacità di autoproduzione attraverso l'installazione di nuovi impianti fotovoltaici e studi di fattibilità per possibili ulteriori sviluppi.

9.3. Gestione dei rifiuti e della risorsa idrica

FHP, in linea con l'impegno sui temi ambientali e con i Sistemi di Gestione Ambientale già in essere nella quasi totalità delle società controllate, favorisce, ove possibile la prevenzione dei rifiuti, nonché il loro riutilizzo, riciclo recupero, assicurando una corretta gestione della frazione destinata a smaltimento.
In aggiunta il Gruppo riconosce l'importanza della tutela della risorsa idrica quale elemento rilevante della propria gestione ambientale, anche in considerazione delle caratteristiche delle attività svolte e dei territori nei quali opera. Per questo motivo, FHP promuove misure volte alla

riduzione e all'ottimizzazione dei prelievi idrici e al miglioramento della gestione, raccolta e trattamento degli scarichi.

10. La sostenibilità sociale

Le persone sono al centro del progetto imprenditoriale di FHP Group. Per questo, nel rispetto dei diritti umani e della pari dignità di ogni persona, FHP promuove i principi di diversità, equità e inclusione, coerentemente con quanto previsto dalla propria "Politica di Diversità, Equità ed Inclusione", riconoscendo e valorizzando le caratteristiche, le esperienze e le competenze individuali e favorendo un ambiente di lavoro inclusivo, libero da ogni forma di discriminazione e molestia. In tale ambito, FHP si impegna a rispettare e promuovere i diritti umani e i diritti fondamentali dei lavoratori, in coerenza con i principi sanciti dalle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e dalla Normativa. Contrasta, in particolare, ogni forma di lavoro forzato e minorile nell'ambito delle proprie attività e, per quanto di propria competenza, lungo la propria catena del valore.
Tali principi sono alla base dell'impegno del Gruppo nel valorizzare le proprie persone e nel favorire relazioni positive con le comunità locali e gli altri Stakeholder con cui interagisce.

10.1. Salute, sicurezza e benessere

FHP ritiene prioritario il tema della salute e della sicurezza delle persone impegnandosi a migliorare con regolarità i propri sistemi di gestione dell'ambiente, della salute e della sicurezza, allineandoli ai più recenti standard tecnici e nel rispetto delle certificazioni già in possesso. Il Gruppo mira alla riduzione degli infortuni e delle malattie professionali grazie all'attuazione di procedure preventive e al costante monitoraggio circa la relativa applicazione ed efficacia delle stesse.

10.2. Relazioni con i lavoratori e libertà di associazione

Il Gruppo riconosce e rispetta il diritto delle proprie persone alla libertà di associazione e alla partecipazione ad associazioni e organizzazioni sindacali, nel rispetto della Normativa e dei principi dell'UN Global Compact. Per questo motivo, si impegna a non interferire nelle attività delle organizzazioni dei lavoratori e nei processi di contrattazione collettiva, promuovendo un dialogo aperto e costruttivo con i rappresentanti dei lavoratori e favorendo relazioni basate sul rispetto reciproco e sulla collaborazione.

10.3 Diversità, equità e inclusione

FHP riconosce la diversità in termini di genere, età, diversa abilità, stato di salute, etnia, orientamento e identità sessuale o pensiero politico come una risorsa per l'innovazione, la produttività e la crescita dell'organizzazione e, quindi, del Paese. Per questo, promuove un ambiente di lavoro inclusivo, nel quale ogni persona possa esprimere il proprio potenziale e beneficiare di pari opportunità di accesso, crescita e sviluppo professionale.
L'impegno del Gruppo si riflette nei processi di Talent Acquisition, attraverso criteri di selezione orientati alla valutazione delle competenze e delle esperienze professionali, nel rispetto dei principi di non discriminazione e pari opportunità e della Normativa, tra cui il D.Lgs. n. 216/2003 e il D.Lgs. n. 198/2006, nonché in coerenza con i principi introdotti dalla Direttiva (UE) 2023/970 in materia di trasparenza retributiva e parità di retribuzione. Tali principi trovano applicazione sia nei processi di selezione gestiti a livello di Holding, sia nelle procedure adottate presso le sedi operative del Gruppo, tenendo conto delle diverse caratteristiche dei ruoli impiegatizi e dei ruoli operativi.
Particolare attenzione è dedicata all'equilibrio di genere e alla valorizzazione del genere meno rappresentato, con l'obiettivo di favorire una partecipazione sempre più equilibrata a tutti i livelli dell'organizzazione. In considerazione delle caratteristiche storiche del settore logistico, portuale e ferroviario, tradizionalmente caratterizzato da una significativa prevalenza maschile - in particolare nelle mansioni operative - il Gruppo promuove iniziative e pratiche volte ad accrescere la partecipazione femminile anche nei ruoli nei quali le donne risultano tradizionalmente meno rappresentate.

10.4. Sviluppo delle competenze e formazione

FHP incentiva la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze delle proprie persone come elementi fondamentali per la crescita sostenibile del Gruppo. A tal fine, si impegna a promuovere un approccio alla formazione continua e allo sviluppo professionale, favorendo l'aggiornamento delle competenze e l'accesso a opportunità di sviluppo di carriera.
Il Gruppo si impegna inoltre a sviluppare e rafforzare le competenze e la consapevolezza sui temi ESG in relazione ai rispettivi ruoli e responsabilità, nonché a promuovere programmi periodici di formazione sui temi di compliance, integrità e responsabilità d'impresa, inclusi quelli relativi al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

10.5. Rapporto con le comunità locali

Per quanto riguarda i rapporti con la collettività, l'impegno del Gruppo si focalizza sul prevenire, gestire e, ove possibile, ridurre gli impatti delle attività portuali, del trasporto ferroviario e della logistica intermodale sulle comunità locali, anche attraverso il miglioramento delle modalità operative e la collaborazione con gli Stakeholder del territorio. FHP riconosce il valore del coinvolgimento delle comunità locali e degli Stakeholder territoriali in cui opera e promuove iniziative e collaborazioni con istituzioni, enti, associazioni e realtà educative. In particolare, il Gruppo favorisce l'incontro tra impresa e mondo dell'istruzione e della formazione, sostenendo lo sviluppo delle competenze, l'orientamento e l'avvicinamento dei giovani al mondo del lavoro. Il Gruppo si impegna inoltre a sostenere, secondo criteri di trasparenza, coerenza con i propri valori e con le esigenze dei territori, iniziative di carattere sociale, culturale e sportivo e interventi di solidarietà, anche attraverso forme di collaborazione con organizzazioni e realtà del terzo settore. Attraverso tali impegni, FHP intende contribuire alla creazione di valore condiviso e allo sviluppo economico e sociale dei territori nei quali opera, mantenendo un dialogo responsabile con le comunità interessate dalla propria attività.

11. La sostenibilità di Governance

FHP Group ravvisa nella Governance responsabile e trasparente un elemento fondamentale per creare valore nel lungo periodo assicurando, al contempo, una gestione sostenibile dell'impresa. Per questo motivo, la governance costituisce lo strumento principale attraverso il quale il Gruppo integra gli obiettivi economici con quelli ambientali e sociali, assicurando trasparenza, responsabilità e un'adeguata gestione dei rischi. In tale contesto, FHP Group adotta e intende rafforzare sistemi fondati su protocolli e procedure chiari, responsabilità definite e adeguati presidi di controllo, orientati alla tutela delle persone, dell'ambiente e degli interessi degli Stakeholder nella gestione delle proprie attività.
Il Gruppo promuove, in particolare, un processo di progressiva armonizzazione dei principi, degli indirizzi e degli strumenti di governance tra le Divisioni Rail e Ports, con l'obiettivo di consolidare un quadro di riferimento comune e assicurare coerenza nell'approccio alla gestione dei rischi, alla compliance, all'etica aziendale e alla sostenibilità. Tale processo è perseguito nel rispetto delle specificità operative e normative proprie dei rispettivi ambiti di attività.

11.1. Etica e compliance

FHP Group individua nell'integrità, nel rispetto della Normativa e nella correttezza delle relazioni d'impresa principi essenziali per una gestione responsabile e sostenibile delle proprie attività. Il Gruppo promuove pertanto una cultura aziendale improntata alla legalità, alla trasparenza e alla responsabilità, che orienta i comportamenti e i processi decisionali e trova applicazione nelle relazioni con tutti gli Stakeholder.

Attraverso l'adozione di un Codice Etico, il Gruppo definisce un quadro di principi e valori etici condivisi dalle Società del Gruppo, che costituisce il punto di riferimento per la definizione dei comportamenti attesi dai componenti degli organi sociali, dai dipendenti, dai Collaboratori, dai partner commerciali e dai fornitori. Il Codice Etico concorre a tutelare l'integrità, la reputazione e l'immagine dell'intero Gruppo e si inserisce nel più ampio sistema di presidi di governance e compliance adottati dalle singole società, nel rispetto della rispettiva autonomia giuridica e delle specificità operative e normative dei diversi ambiti di attività.

Il Codice Etico e i relativi principi e valori sono diffusi e portati a conoscenza di tutti i Destinatari, interni ed esterni, attraverso canali diversificati, tra cui la pubblicazione sul sito internet di Gruppo, l'introduzione di specifiche clausole nei rapporti contrattuali con soggetti terzi, nonché tramite attività di comunicazione e formazione dedicate.

A presidio della legalità e della corretta gestione delle attività, il Gruppo adotta un approccio integrato alla conformità Normativa, a partire dalla Capogruppo fino a tutte le sue controllate. A tal fine, FHP Group adotta e mantiene il proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, calibrato sulle attività di direzione e coordinamento. Parallelamente, ciascuna società operativa del Gruppo adotta e mantiene un proprio Modello 231, definito in stretta relazione alla specifica struttura organizzativa, alle peculiarità delle attività svolte (portuali, ferroviarie o logistiche) e ai relativi profili di rischio. I Modelli 231 costituiscono parte integrante dei sistemi di controllo interno delle singole società e sono finalizzati alla prevenzione dei rischi connessi alla commissione dei reati previsti dalla Normativa.

FHP Group si impegna a mantenere adeguati sistemi di controllo e presidi di compliance, favorendone il progressivo coordinamento a livello di Gruppo e assicurandone l'aggiornamento costante in relazione all'evoluzione Normativa, organizzativa e operativa. Il Gruppo promuove inoltre la conoscenza e la diffusione dei principi etici e delle regole di condotta attraverso attività sistematiche di informazione e formazione, affinché tutte le persone che operano per il Gruppo siano pienamente consapevoli delle proprie responsabilità e dei comportamenti attesi.

11.2. Prevenzione della corruzione

FHP Group adotta un principio di tolleranza zero verso qualsiasi forma di Corruzione, sia pubblica che privata, e promuove relazioni commerciali improntate a trasparenza, correttezza e integrità. Il Gruppo conduce le proprie attività in linea con i principi dell'UN Global Compact e con le normative nazionali e internazionali di riferimento. Tali principi si applicano indistintamente agli organi sociali, ai dipendenti, ai Collaboratori e ai partner commerciali, con l'obiettivo di prevenire fenomeni illeciti, pratiche corruttive e situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.
A salvaguardia di tale impegno, il Gruppo integra le finalità anticorruzione all'interno della propria architettura di controllo – a partire dal Codice Etico e dai Modelli 231 di Gruppo e delle singole società – garantendo il costante monitoraggio delle attività esposte a rischio e la pianificazione di interventi formativi mirati per il personale.

11.3. Trasparenza, segnalazioni e tutela

FHP Group considera il whistleblowing un importante presidio a tutela della legalità, dell'integrità e della trasparenza. Il Gruppo si impegna a garantire canali sicuri per la segnalazione di comportamenti illeciti o violazioni della Normativa, dei principi del Codice Etico e dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001. In conformità al D.Lgs. n. 24/2023, la Capogruppo e le singole società del Gruppo adottano specifiche procedure che disciplinano le modalità di presentazione, ricezione e gestione delle segnalazioni, individuando canali interni dedicati. Il funzionamento di tali canali e le modalità di utilizzo sono descritti nelle relative procedure adottate dalle singole società, rese pubblicamente accessibili sul sito internet del Gruppo FHP.
FHP tutela attivamente la riservatezza dell'identità del segnalante e delle informazioni trasmesse, assicurando le tutele previste dalla Normativa nei confronti di qualsiasi ritorsione o discriminazione. La gestione delle segnalazioni avviene attraverso processi formalizzati che assicurano imparzialità e tempestività e, laddove le violazioni siano accertate, comportano l'adozione di adeguate misure correttive. e disciplinari.

11.4. Privacy e Data protection

FHP Group conduce le proprie attività nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, impegnandosi a tutelare i diritti e le libertà degli interessati attraverso trattamenti improntati ai principi di liceità, sicurezza,

riservatezza e integrità. A tal fine, il Gruppo e le sue società adottano adeguati presidi organizzativi, tecnici e informatici per garantire una gestione responsabile del patrimonio informativo e dei flussi di dati, definendo ruoli chiari, procedure per la gestione delle violazioni (*data breach*) e standard rigorosi nei rapporti con i soggetti esterni.
Il Gruppo promuove la consapevolezza del proprio personale su questi temi attraverso attività sistematiche di informazione e formazione, incentivando un utilizzo corretto e sicuro degli strumenti aziendali.
FHP tutela, inoltre, la riservatezza delle informazioni strategiche e commerciali del Gruppo e delle Terze parti. Tutti i soggetti che, per ragioni d'ufficio, hanno accesso a informazioni non pubbliche sono tenuti a preservarne la confidenzialità, utilizzandole esclusivamente per le finalità connesse alle attività del Gruppo e nel rispetto delle normative vigenti.

11.5. Stakeholder Engagement e Qualifica dei fornitori

FHP valorizza il dialogo con i propri Stakeholder quale elemento rilevante per comprendere le aspettative, le esigenze e le percezioni connesse alle proprie attività e per orientare in modo consapevole le proprie decisioni in materia di sostenibilità. A tal fine, identifica e mappa gli Stakeholder rilevanti per le proprie attività (cfr. par. 8 'I temi materiali per FHP Group'), tenendo conto delle specificità dei diversi ambiti operativi e dei territori in cui opera, e a promuovere modalità di coinvolgimento coerenti con la natura e la rilevanza delle relazioni con i diversi interlocutori. Tale confronto contribuisce alla raccolta di valutazioni e contributi utili ai processi di individuazione e valutazione della materialità.
Sicurezza, qualità e sostenibilità lungo la catena logistica richiedono un'attenta selezione dei fornitori e partner commerciali e la costruzione, con questi, di relazioni solide e orientate al lungo periodo. A tal fine, il Gruppo adotta un processo strutturato e digitalizzato di qualifica, valutazione e monitoraggio dei fornitori, volto ad accertarne l'affidabilità e l'idoneità rispetto alla natura delle forniture dei beni dei servizi richiesti durante l'intero ciclo di vita del rapporto di fornitura. Il processo è sviluppato secondo un approccio basato sulla rilevanza, sul rischio e sull'impatto delle diverse categorie di acquisto, prevedendo specifici livelli di approfondimento per i fornitori e le categorie maggiormente strategici o caratterizzati da profili di rischio più elevati.
Nell'ambito della qualifica, FHP considera elementi quali le informazioni societarie e organizzative, l'affidabilità economico-finanziaria e il possesso delle competenze e dei requisiti tecnici richiesti, nonché, ove rilevanti in funzione della natura e del profilo di rischio della fornitura, aspetti ambientali, sociali e di governance.

Il Gruppo si impegna inoltre a monitorare nel tempo la qualità e l'affidabilità dei fornitori attraverso la valutazione delle relative prestazioni nel corso del rapporto contrattuale. Le informazioni relative alle modalità di adesione sono rese disponibili sul sito internet del Gruppo, attraverso una sezione dedicata ai fornitori, dalla quale è possibile accedere alla piattaforma digitale per la gestione del processo di qualificazione.

12. Ruoli e responsabilità

Tutti i processi rilevanti ai fini ESG sono governati da procedure, policy o da altra documentazione aziendale che ne definiscono responsabilità, modalità di attuazione e presidi di controllo.
In generale, tutti i manager e i dipendenti sono tenuti a conoscere e rispettare i principi delineati nella presente Policy. Ogni persona è responsabile dell'implementazione e diffusione della Politica attraverso i propri comportamenti. Eventuali violazioni di questa politica sono gestite secondo le procedure e i sistemi disciplinari applicabili, in conformità della Normativa e degli strumenti di governance predisposti dalle singole società del Gruppo. Di seguito è sinteticamente riportata una descrizione delle responsabilità delle funzioni aziendali principalmente coinvolte nella pianificazione, implementazione, controllo e miglioramento continuo delle prestazioni in ambito ESG.

12.1. Consiglio di Amministrazione

È responsabile dell'approvazione della policy ESG e unitamente approva:

- gli obiettivi specifici e la pianificazione delle azioni per perseguirli efficacemente;
- le procedure e la documentazione rilevante ai fini dell'attuazione della Policy ESG e al raggiungimento dei suoi obiettivi;
- il Rapporto di Sostenibilità che ha come fine la misurazione, il monitoraggio, la gestione e la comunicazione degli aspetti ambientali, sociali e di governance dell'attività del gruppo.

12.2. Comitato ESG

Il Comitato ESG è composto dall'AD che lo presiede, dal CFO, dagli EXD in rappresentanza di ciascuna base e dal GGC, ed è aperto alla partecipazione dei responsabili di funzione di Holding, tra cui HR, Procurement, ICT. Il Comitato si riunisce almeno quadrimestralmente. Svolge funzioni istruttorie, propositive e consultive a supporto del CdA nelle valutazioni e nelle decisioni in

materia di sostenibilità ambientale, sociale e di governance, tenendo conto degli interessi degli Stakeholder rilevanti per la Società. In particolare, il Comitato:

a) discute sull'andamento delle prestazioni in ambito ESG e sullo sviluppo dei piani d'azione per il loro perseguimento, al fine del riesame e del continuo miglioramento;
b) assicura la predisposizione della documentazione (procedure e altri documenti di supporto) utili alla corretta gestione degli aspetti ESG;
c) sovraintende all'analisi e alla valutazione periodica degli aspetti ESG associati alle attività ed ai processi dell'azienda;
d) promuove l'elaborazione di piani di miglioramento delle performance in ambito ESG e la verifica periodica del relativo stato di avanzamento in coerenza con le strategie ed obbiettivi aziendali;
e) garantisce la gestione delle eventuali non conformità in ambito ESG;
f) per il tramite del Presidente sottopone al CdA le proposte di modifica della Policy ESG.

12.3. Amministratore Delegato

Sottopone al Consiglio le proposte di modifica della Policy ESG; individua le funzioni di presidio e gestione delle tematiche ESG tra i membri del management aziendale.

12.4. Executive Director

Assicura, per la società di propria di competenza, che i processi necessari per la gestione degli aspetti ESG siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati; riferisce in seno al Comitato ESG sull'andamento delle prestazioni in ambito ESG e sullo sviluppo dei piani d'azione per il loro perseguimento, al fine del riesame e del continuo miglioramento sovrintende nella raccolta e predisposizione della documentazione (procedure e altri documenti di supporto) utili alla corretta gestione degli aspetti ESG e infine garantisce la gestione delle eventuali non conformità in ambito ESG.

12.5. Responsabile della funzione ESG di Holding

La figura responsabile della funzione ESG, a diretto riporto gerarchico del Group General Counsel, ha il compito di:

- promuovere la considerazione degli aspetti ESG nello svolgimento delle attività del Gruppo;
- promuovere l'attuazione della Policy ESG e l'attuazione dei piani e l'adozione delle misure atte al perseguimento degli obiettivi prefissati;
- promuovere azioni necessarie a prevenire l'eventuale verificarsi di non conformità relative agli aspetti ESG;
- verificare l'attuazione dei piani e delle soluzioni intraprese anche al fine di riferire sull'andamento al Comitato ESG;
- effettuare adeguata formazione alle persone che lavorano per l'organizzazione riguardo agli aspetti ambientali, sociali e di governance di propria competenza;
- raccogliere e trasmettere al Comitato ESG tutte le informazioni e i dati utili alla elaborazione e redazione del Report di Sostenibilità.

La figura responsabile della funzione ESG si avvale della collaborazione di tutti i responsabili di Holding e delle Società per una efficace diffusione e implementazione delle pratiche e dei principi di sostenibilità a tutti i dipendenti e Collaboratori del Gruppo.

13. Approvazione, revisione e diffusione

La policy ESG è adottata a seguito di apposita delibera del CdA di FHP Group S.r.l. e degli organi amministrativi delle altre Società del Gruppo.
La Policy è sottoposta a revisione con cadenza annuale e, ove necessario, aggiornata al dine di tenere conto dell'evoluzione normativa e di consolidare e mantenere nel tempo l'impegno di FHP sui temi della DEI.
La Policy è diffusa e portata a conoscenza di tutti i Destinatari, interni ed esterni, attraverso canali diversificati, tra cui la pubblicazione sul sito internet di Gruppo, nonché tramite attività di comunicazione e formazione dedicate.

Documento pubblicato con Power Flow

Codice	ESG-PLC_2023
Titolo	Policy ESG
Data di pubblicazione	20/10/2026
Revisione	1